

FAU ÅRSHJUL PÅ NORDBERG SKOLE

	HOVEDPUNKTER PÅ FAU-MØTER	Aktiviteter
September	• Orientering om verv og oppgaver i FAU, vedlegg 1 (vil bli utarbeidet) • Konstituering av nytt FAU og fordeling av oppgaver • Gjennomgang mandat, årshjul og vedtekter (vil bli utarbeidet) Rutine: Vedlegg 1 sendes ut sammen med innkallingen til møtet	Vurdere kommende aktiviteter: • Grunnkurs i FAU-arbeid Oslo KFU • Utlevere oppdatert liste over FAU-representanter og foreldrekontakter • Oslo KFU skolegruppemøte EF
Oktober med rektor	• Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter: - Invitere representanter fra elevrådet til et FAU-møte.
November med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; strategisk plan, nasjonale prøver • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige • Avsluttes med matbit og hygge på Union	Vurdere kommende aktiviteter:
Desember	Avholdes ved ekstraordinære saker/behov	
Januar med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; budsjett, strategisk plan, vinterball • Presentasjon av elevrådet (orientering om rollen, hva de jobber med og fokusområder) • Status skolegrense • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter:

Februar med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; elevundersøkelsen • Planlegge vårens foreldremøte • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter:
Mars med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; aktiviteter på de ulike trinn, læringsmiljø • Evaluere vinterballet • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter:
April med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; status skolens utviklingsarbeid/strategisk plan • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter:
Mai med rektor	• Siste nytt og hva som opptar skolen ved rektor • Rektor informerer; foreldreundersøkelsen, avslutning av året • Orienteringer – aktiviteter FAU (SMU, driftsstyre, skolegruppe EF, SUSNA) • Siste nytt fra gruppeansvarlige	Vurdere kommende aktiviteter:
Juni	• Årsmøte i FAU (evt. endre på vedtekter) • Evaluering av skoleåret (evt. endre på årshjulet) • Saker som FAU bør jobbe med til høsten	

	Rutiner for SMU/driftsstyre: Saker tas opp av leder/nestleder i FAU-møtene før møtene i SMU/driftsstyre, og rapporteres ved leder/nestleder i neste FAU-møte.	
	Rutiner for innmelding av saker: Kringsjå: Så lenge saker fra foreldre kan sies å være representative, og ikke gjelder enkeltelever, så melder FAU-representantene til leder og nestleder, som også vil vurdere om sakene kan sendes til andre, f. eks. Osko kommunale foreldreutvalg.	Saker må meldes inn til FAU-leder og nestleder senest 1 ½ uke før utsendelse av dagsorden som sendes ut en uke før FAU-møtet (frist for innsending av saker fremgår av referatene). Eller saker tas opp under eventuelt i selve møtet.

Vedlegg

VERV OG OPPGAVER I FAU (vil bli utarbeidet)