

Vedtatt av Driftsstyret 6. juni 2017 (revidering fremkommer i kursiv tekst)

Retningslinjer for klasseturer ved Nordberg skole

FAU mener klasseturer er positivt for klassemiljøet og ønsker at slike turer fortsatt arrangeres innenfor følgende retningslinjer.

Foresatte og elever ved Nordberg skole står som arrangør av klasseturene. Turene finner sted enten på våren i 9. klasse eller høsten i 10. klasse.

Rektor skal godkjenne valg av tur og opplegg for reisen før turen bestilles, søknadsfristen er tre måneder før planlagt avreise. Siden turene arrangeres i skoletiden, vil turen formelt sett gjennomføres i skolens regi og skolens er juridisk ansvarlig, noe som gjør at skolens forsikring vil gjelde. Dette innebærer imidlertid at skolens øvrige regelverk skal følges, spesielt ordensreglene samt regler for bading i skoletiden.

Turene skal holdes innenfor nøkterne økonomiske rammer, det gjelder både kostnader til selve turen og nødvendig utstyr. Turen bør bestilles tidlig i semesteret før reisen, normalt i januar i niende klasse. Den summen man har fått inn på dugnadsarbeidet på bestillingstidspunktet er styrende for valg av reisemål og opplegg. Maksimal varighet er tre skoledager. Se håndboken for mer utfyllende informasjon.

Formål

Formålet med turene er at de skal bidra til et godt klassemiljø og bygge opp under den generelle del av læreplanen. Det er et mål at alle elevene i klassen blir med på turen, uavhengig av spesielle behov. Dersom det trengs skal turene inkludere assistent(er). Dette kan medføre begrensninger på reisemål eller opplegg. Skolen orienterer turarrangørene om elever i klassen av medisinske, pedagogiske eller sosiale grunner har særskilte behov knyttet til skoletur som kan ha konsekvenser for planlegging og gjennomføring.

Oppstår det tilfeller hvor elever ikke skal/kan delta på turen, skal de hospitere i en annen klasse på trinnet. Dersom eleven av medisinske, pedagogiske eller sosiale grunner ikke kan delta og hospitering i en annen klasse ikke er hensiktsmessig, må elevens foresatte og skolen drøfte aktuelle alternativer. Foresatte kan allikevel ikke regne med et eget opplegg for eleven€ dersom det blir aktuelt.

Reisemålet

Foresatte beslutter turopplegget, men elevenes meninger skal høres. Turene kan i utgangspunktet gå til inn- og utland, men både reisemål og opplegg skal ta hensyn til elevene, også elever med spesielle behov. Se håndboken for prosess og eksempler.

Lærer

Det er frivillig for lærer(e) å delta på turen. Dersom lærer(e) velger å delta, gjelder reglene under punktet «Økonomi». Lærer(e) er da på jobb den tiden turen varer, men har ikke et primæransvar for elevene. Ansvar fordeles likt på medfølgende foresatte og lærer(e).

Økonomi

Det skal utpekes en kasserer (og eventuelt reservekasserer) og det skal opprettes en egen klassekonto. Det er kun kasserer (og eventuelt reisekasserer) som skal ha oversikt over hvem som betaler inn beløpene.

Det er et krav at både elevenes dugnadspenger, og eventuelle frivillige bidrag fra foresatte må komme inn til en felleskasse som anonyme bidrag, og uten at noe kan øremerkes den enkelte elev. Dette innebærer at ingen skal vite hvem som eventuelt ikke kan- eller vil betale, og «manglende bidrag» fra noen da må dekkes inn av de andre i fellesskapet.

Klasseturen skal kunne dekkes av elevenes dugnadspenger. Pengene tilhører fellesskapet, uavhengig av dugnadsinnsats av den enkelte eller størrelsen på beløpet.

Dersom det unntaksvis er elever som ikke kan være med, eller det foreligger særskilte hensyn som medfører at elevene ikke ønsker å være med, skal vedkommende naturlig nok unntas fra dugnadsarbeidet. Dette bør avklares i dialog med kontaktlærer og dugnadskomitéen tidlig i prosessen.

Budsjettet må også dekke:

1. Reiseutgifter til eventuelt nye elever som begynner i klassen rett før klasseturen. Det er ikke anledning til å kreve eget bidrag fra nye elever.
2. Ekstra kostnader for tilrettelegging slik at elever med spesielle behov skal kunne delta. Dette kan gjelde kostnader til assistenter, eller familiemedlemmer som bistår eleven(e) det gjelder. Det er ikke anledning til å kreve eget bidrag fra elever som trenger særskilt tilrettelegging for å gjennomføre turen.
3. Diett/oppholdskostnader for lærer(e) som deltar. Dette skal dekkes av felleskassen. I tillegg kommer «Leirskoleavtalen» (GS 1010) mellom Utdanningsforbundet og KS som gjelder for lærere på tur. Per 2014 var dugnadsinnsatsen 900,- per ukedag og 1100,- for helgedager. Dugnadskomitéen i hver klasse må sjekke gjeldende regler. Godtgjørelsen utbetales til lærer(e) via skolen, og skal dekke eventuelt arbeid ut over godskrevet tid, ansvar, ulemper med mer som følge av reisen og oppholdet. Skolen skal dekke sosiale kostnader av godtgjøringen, samt lønn i perioden.
4. Reiseutgifter for et forsvarlig minimum antall voksne som deltar.

Program

Foreldregruppen som arrangerer klasseturen utformer et program for turen, det skal inneholde både faglige og sosiale aktiviteter. Programmet sendes rektor i forbindelse med søknad om fri for elever og eventuelt lærer(e) for å reise på klassetur.

Reisekontrakt for turen

De foresatte som er ansvarlige for klasseturen er ansvarlige for at det utformes en reisekontrakt for turen som skal signeres av foresatte og den enkelte elev. Det utformes en kontrakt per elev. Formålet med kontrakten er å sikre at elever, foresatte, de reiseansvarlige, lærer(e) som er med på turen og skolens ledelse er innforstått med konsekvensene dersom reglene brytes.

I kontrakten skal følgende punkter stå:

1. *Oslo kommunes «Regler for orden og oppførsel» gjelder for hele turen.*
<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/elevenes-velferd/ordensreglement/>

Det innebærer også at det er nulltoleranse for vold og alle former for rusmidler (narkotika, alkohol, tobakk, snus og illegale legemidler).

2. *Elevens foresatte må ta ansvar for hjemtransport og kostnader ved denne transporten dersom det forekommer alvorlige brudd på punkt 2 (skolens ordensreglement) eller punkt 3 (nulltoleranse ved vold og rusmidler). Det er rektor eller den rektor bemyndiger som fatter beslutning om hjemsendelse.*

Det anbefales for øvrig at kontrakten også inneholder regler for innetider, lommepenger og bruk av sosiale medier.

Dersom turopplegget ikke følger skolens retningslinjer, kan det i ytterste konsekvens medføre at turen ikke godkjennes av rektor, og må kanselleres.

(Vedtatt av Driftsstyret juni 2015)

(Vedtatt revidert av Driftsstyret 6. juni 2017)