

Innhold

1. Etablere tur- og dugnadskomite	1
2. Bestemme reisemål	2
3. Hvordan organisere innsamling av penger	4
4. Bestille tur	7
5. Eksempler på dugnadsinnsats	7
6. Før turen, dokumenter og brev som må undertegnes	8
7. Erfaringsmateriale	8

1. Etablere tur- og dugnadskomite

Lodd stemningen for klasseseturer blant foreldrene så tidlig som mulig, helst på første foreldremøte i 8. klasse og etabler en egen turkomite med foreldrerepresentanter.

Turkomiteen må sette seg godt inn i *Retningslinjer for klasseseturer*. Bare turer som følger retningslinjene kan gjennomføres.

Reisemål, innhold, antall foreldre og hvem som skal være med på turen må avklares i god tid. Husk tydelig informasjon og avtale med den enkelte av foreldrene, slik at man plutselig ikke har nok voksne pga. misforståelser e.l.

2. Bestemme reisemål

Det er et mål at alle elevene i klassen blir med på turen. Turkomiteen og eventuelt kontaktlærer bør strekke seg langt for å få dette til. Turkomitéen bør ha tett dialog med kontaktlærer og så tidlig som mulig få oversikt dersom elever har spesielle behov, slik at dette tas inn i turplanleggingen. Man må imidlertid være forberedt på å måtte velge en rimeligere tur hvis felleskassen ikke blir stor nok. FAU anbefaler derfor at man allerede tidlig i planleggingsprosessen peiler seg inn på alternativer med moderate kostnader.

Skolens standarder og ordensreglement gjelder på skoleturer.

Juridisk ansvar for turene

Nordberg skole har hverken midler til eller noe spesifikt ønske om å arrangere skoleturer. Dagens ordning med klasseturer arrangeres derfor etter foreldrenes ønske og er basert på foreldrenes initiativ.

Fylkesmannen og Utdanningsetaten vurderer likevel turer som foregår i skoletiden og som arrangeres for alle elevene i en klasse for å være skoleturer, og de omfattes således av opplæringsloven. Nordberg skole har derfor valgt en løsning hvor rektor godkjenner turen for alle elevene samlet. Formelt sett gjennomføres da turen i «skolens regi», noe som også gjør at skolens forsikring vil gjelde.

Dette innebærer imidlertid at skolens øvrige regelverk skal følges, herunder regler for bading i skoletiden (rundskriv 1-2008 - Forsvarlig svømme og livredningsopplæring i grunnskoleopplæringen). For at elever skal kunne bade skal det være en voksen med godkjent livredningskurs (mindre enn et år gammelt) som skal ha oppsyn med maksimalt 15 elever. Eksempelvis må man da ha to voksne med godkjent kurs hvis hele klassen skal bade samtidig.

2.1 Sosialt utbytte

Felles opplevelser utenfor hverdagens skolesituasjon er positivt for klassemiljøet. Det engasjementet og den samarbeidsånd som må investeres i planleggingen og gjennomføring av et slikt større fellesprosjekt vil ha stor verdi for den enkelte elev og for klassen som fellesskap. Dette engasjementet bør imidlertid ikke kun dreie seg om å skaffe penger til turen.

2.2 Faglig utbytte

Klasseturene bør gi elevene en faglig merverdi og bør derfor forankres i ett eller flere av de temaene klassen arbeider med i løpet av 9. eller 10. klasse. Det kan være naturfag, samfunnsfag (historie, geografi, samfunnskunnskap), eller KRLE. Mange klasser har fokusert på jødeforfølgelsene under 2. verdenskrig, og har hatt konsentrasjonsleire i Polen og Tyskland som mål for sine turer. Her kan man

imidlertid også se for seg en rekke aktuelle temaer hvor Norge selv har store utfordringer i dag, som f.eks klima, energiforsyning, naturvern, matproduksjon etc. Dette er temaer som enkelt gi klasseseturer et stort faglig utbytte uten at man nødvendigvis må reise spesielt langt.

2.3 Turalternativer

Sørg for å ha flere alternativer til tur som elevene kan velge mellom i tillegg til et rimeligere alternativ i tilfelle de ikke når målet med innsamling av penger.

Alternativ 1 og 2: Et par ferdigsydde opplegg eller leirskolevarianter, faste steder og priser.

Alternativ 3: Litt mer fritt opplegg hvor barna selv kan planlegge hva de vil gjøre, dog innenfor de samme økonomiske rammene som for alternativene over

Back-up/ lavbudsjett-alternativ om det ikke er mulig å samle inn nok til valgt tur i opprinnelig plan.

I praksis må man naturligvis diskutere rundt noen alternativer turvarianter, og man bør ha noen ideer om hvilket kostnadsnivå man ønsker å legge seg på. Deltakelse i tur og opplegg er viktig for å skape engasjement før turen og få felles forståelse for hva som kreves for å samle inn det samlede beløpet.

Ta i betraktning at andre land har annen lovgivning enn Norge og snakk om hvordan man skal forholde seg til den i forkant. For eksempel har mange land mer liberal alkohollovgivning enn Norge og elevene i 10. klasse er i en alder der mange prøver ut alkohol

3. Organisere innsamling av penger

Dugnadskomiten bør utpeke en kasserer og en vara, og det bør opprettes en egen klassekonto som de begge har tilgang til, ref retningslinjene for tilgang til denne informasjonen.

Dugnadskomiten deler inn elevene i egne dugnadsgrupper og vær gjerne i dialog med kontaktlærer for å få forslag til sammensetning v gruppene. Hver enkelt dugnadsgruppe bør ha en foreldrerepresentant som pådriver for gruppens arbeid.

Når turen må bestilles og depositum innbetales for eksempel ved påsketider i 9. klasse er det totalbeløpet som er styrende for valg av tur.

Hvor mye penger som må samles inn:

Ta utgangspunkt i 2- 3 ulike tur/kostnadsalternativer. Sett opp realistiske budsjetter for dugnadsinnsatsen og følg opp tett underveis, og i nært samarbeid med de enkelte dugnadsgrupper.

Husk at man i prinsippet må vite hvor mye penger som er disponibelt *før* man kan bestemme målet for turen. I prinsippet betyr dette at man ikke kan bestille en klassetur før man vet hvor mye penger man har fått inn i felleskassen.

Følgende er et eksempel på hvordan prosessen kan forløpe:

Allerede i 8. klasse bestemmer klassen/foreldrene at det skal arrangeres klassetur for de 25 elevene høsten i 10 klasse. Man ønsker å holde turen på et moderat kostnadsnivå, og diskuterer frem tre ulike turalternativer. Foreldrene tar initiativ til at det etableres en egen dugnadskomite/turkomite. Dugnadskomiteen deler inn elevene i grupper og er i dialog med kontaktlærer for å få forslag til sammensetning av gruppene.

Hver enkelt dugnadsgruppe får en foreldrerepresentant som pådriver og motivator for gruppens arbeid. Det arrangeres felles dugnader for hele klassen for eksempel salg av boller, julenek, doruller/tørkeruller, i tillegg til at hver enkelt oppfordres til å skaffe penger på egen hånd. Det understrekes at det er elevene som skal arbeide og ikke foreldrene.

Håndbok til turkomite for gjennomføring av klasseseturer ved Nordberg Skole

3.1 Slik kan et budsjett se ut. (Se vedlegg for excel-fil som kan brukes som mal)

Budsjett klasseseture 10E								
				Kurs =	8,304			
	Elever	pris stk	Voksne	pris stk	Euro	Totalt kr	Kommentar	Bestilt
Godtgjørelse lærere			2	4 000		8 000	cirka 4000 per lærer	
Flyreise	30	1343,5	8	1 344		51 053		ok
Overnatting med måltid					3 809	31 627		ok
Transfer til/fra flyplass Berlin					350	2 906		ok
Transport voksne dagskort 4 dager			8	7,2	230	1 913		bestilles UH
Transport kleingruppe ABC 5 pers 4 dag	6	16,7			401	3 328		bestilles UH
Agency fee					15	125		ok
Medlemsskap ungdomsherberge						500		ok
Måltider:								
Lunsj lørdag byen	30	100	8	100		3 800	kr 100	betales der
Lunsj søndag	30	100	8	100		3 800	kr 100	betales der
Lunsj mandag Sachsenhausen	30	100	8	100		3 800	kr 100	betales der
Aktiviteter:								
Story of Berlin - opplevelsesmuseum	30	5	8	5	175	1 453	3 gratis	ok
Story of Berlin - guiding					140	1 163	2 guider	ok
Highlights of Berlin - Sykkeltur	30	14,5	5	14,5	508	4 214	3 gratis	ok
Sachsenhausen konsentrasjonsleir	30		8		115	955	engelsk guiding	ok
Båttur Spree	30	9	8	9	328	2 723	engelsk guiding	ok
Berlin Dungeon	30		8		296	2 458	engelsk guiding	betales der
Sum						121 360	4 045	pr/30 elev
Forhåndsbetalt (fly, medlemsskap)						51 553	1 718	
Forhåndsbetalt vandrerhjem						31 627	1 054	
Rest å betale						38 181	1 273	
I klassekassaen						42 000	1 400	
Overskudd/underskudd						3 819	127	

4. Bestille tur

Når 80 % av innsamlede penger er nådd, evt ved januar i 9. klasse kan turen bestilles.

5. Eksempler på dugnadsinnsats

- Salg av julenek - var lettsolgte i begynnelsen av desember.
- Salg av Hval sjokolade <http://www.hvalsjokolade.no>
- Salg av kaker og kjeks fra Nordkak <http://www.nordkak.no>
- Plukke epler på trærne, avtal pressing og deretter salg av eplejuice
- Dekkskift
- Bake brød/boller/kaker og selge i nærområdet eller til naboer
- Kakelotteri for eksempel foran butikker i nærområdene (for eksempel Tåsensenteret og ICA Ullevål stadion) NB: Husk å innhente samtykke fra butikksjefen i forkant.
- Jobbe for familie/slektninger/venner
- Arrangere marked/loppemarked
- Arrangere filmkveld
- Salg av kaker mv på Olabilløpet på Nordberg
- Samle inn tomflasker fra naboer og venner
- Arrangere grøttfest, loddsalg eller salg av kaker mv på foreldremøte/klasseavslutning med foreldre
- Se også: www.dugnaden.no for ideer.

6. Dokumenter som må undertegnes av elever og foreldre:

- Infobrev til foreldre – mål og mening - status innsamling
- Samtykke til klassetur
- Søknad om klassetur
- REISEKONTRAKT m/den enkelte elev
- Turregler
- Informasjon om opplegg og ansvar
- Informasjon om program

7. Erfaringsmateriale

FAU ved klasseturkoordinator skal sørge for at det opparbeides en ide-bank fra klasseturene som har vært gjennomført. Dette gjøres ved at klassetur-programmer og eventuelt annen aktuell informasjon leveres inn av klasseturansvarlig i hver klasse til klasseturkoordinator i FAU. Materialet publiseres på Nordberg skoles nettsider sammen med håndboken og retningslinjene. På denne måten kan klassene som skal på tur senere dra nytte av erfaring fra tidligere turer.