

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) Nordberg skole

Retningslinjer og håndbok for skoleball for 10. klasse

utarbeidet av FAU Nordberg

Behandlet i Driftsstyret 14. juni 2016 og endelig besluttet i FAU 16. juni 2016.

Retningslinjene besluttet revidert etter evaluering i FAU januar 2017.

Reviderte retningslinjer vedtatt og behandlet i Driftsstyret 6. juni 2017

Retningslinjene har til formål å bidra til at skoleballet for 10. klasse blir et minnerikt og inkluderende arrangement til glede for alle elever på 10. trinn. Retningslinjene skal også sikre at vinterballet ikke blir for kostbart for elevene.

Planlegging av vinterballet starter med et avklaringsmøte hvor FAU-leder gjennomgår rammene og retningslinjene for årets ball med elevrepresentanter utpekt fra hver klasse (1 fra hver klasse), FAU representanten som skal lede arbeidet, øvrige foreldrerepresentanter i skoleballkomiteen og skolens kontaktperson for skoleballet. Avklaringsmøte bør finne sted så raskt som mulig etter skolestart. Ansvarlig for å kalle inn til møte er FAU-leder, eller den leder utpeker.

Følgende punkter er grunnleggende forutsetninger for gjennomføring av arrangementet, og disse gjennomgås på avklaringsmøtet før planleggingen starter:

- a) Rusfritt arrangement. Det er nulltoleranse overfor bruk av rusmidler før, under og etter ballet. Hvis det oppdages rus, kontaktes foreldrene umiddelbart og de det gjelder sendes hjem. Vaktene har oppsyn med ungdommen til vedkommende blir hentet av foreldrene.
- b) Transport og antrekk. Ballet skal holdes på et nøkternt nivå med tanke spesielt på kjole, styling og transport. Limousin tillates ikke. Hvis elever likevel ankommer i limousin sørger vaktene for at limousinene sette av folk 4-500 m unna festlokalet. Dette gjelder også annen ekstravagant transportform. Forbud mot limousin skyldes sikkerhet, risiko for ekskludering og kostnad.
- c) Prinsipper for bordplasseringer. Bordplasseringen (par) trekkes av skolens kontaktperson før ballet. Skolens kontaktperson har ansvar for at det ikke gis informasjon til elevene før samme dag eller når de ankommer festlokalet. Elever med spesielle behov skal tas hensyn vedrørende trekking og kunngjøring av bordplasseringen og deres foresatte kobles inn ved behov.
- d) Aktiviteter under skoleballet. Elevene foreslår hvilke aktiviteter de vil gjennomføre, men de skal godkjennes av FAUs representanter i skoleballkomiteen før ballet arrangeres.
- e) Foresattes ansvar er å transportere elevene til selskapslokalet og hente dem etter festen, bidra til vakthold etter forespørsel, og understøtte spesielt retningslinjens punkter om rusfritt arrangement og nøkternt nivå på transport og antrekk.

Skolens rolle

Skolen stiller rom til rådighet for elevenes planleggingsmøter og møter i skoleballkomiteen. Skolen peker på en lærerrepresentant som er kontaktperson for lederen av skoleballkomiteen og for elevene. Lærerrepresentanten sørger for at elevrepresentantene til skoleballkomiteen (1 fra hver klasse) utpekes så raskt som mulig etter skolestart. Lærerrepresentanten har ansvar for å trekke bordplassering og formidle denne til lederen av skoleballkomiteen noen dager før arrangementet, og informasjon til elevene ref. punkt c). Den samme læreren er FAUs kontaktperson for vinterballet.

Skoleballkomiteen

Leder av skoleballkomiteen velges blant FAU representantene. Øvrige medlemmer i komiteen kan både være fra FAU, klassekontakter eller andre foreldre. Det anbefales at minimum 2 av representantene i skoleballkomiteen er fra FAU. Det anbefales at 10. klasse foreldrene deltar i skoleballkomiteen, men at de ikke er vakter ved ballet. Elevrepresentantene i komiteen utpekes av skolen.

Informasjon og erfaringsutveksling

I løpet av september møtes forrige skoleårs vinterballkomité og årets komité for informasjonsutveksling, råd og tips om gjennomføring av kommende vinterball.

Informasjon til foresatte: FAU orienterer om vinterballet og retningslinjene på felles foreldremøte for 8., 9. og 10. trinn ved skolestart. FAU representantene har et særskilt ansvar for å informere klassene sine om retningslinjene, enten på foreldremøtet hvor orienteringen tas til referat eller på epost til alle foreldrene. Dette gjelder også 8. og 9. trinn som en del av forventningsavklaringen.

Følgende punkter bør være avklart før invitasjonene sendes ut:

1. Kuvertpris og konto for innbetaling
2. Program/kjøreplan for arrangementet. Programmet skal gjelde for hele kvelden og det skal godkjennes av FAUs vinterballkomité.
3. Bruk av sosiale medier før, under og etter ballet
4. Informasjon til foresatte om deres ansvar generelt og spesifikt i forhold til transport, rusfritt og nøkternt kostnadsnivå.

Informasjon til vakter

Foreldre som skal være vakter skal få informasjon på epost før arrangementet, og det skal være en brifing av vaktene 1 time før ballet starter. Vaktene skal få informasjon om retningslinjene, plan for gjennomføring, hvordan man håndterer overskridelse av retningslinjene og kontaktperson i arrangementskomiteen.

Evaluering

Vinterballet evalueres av FAU så raskt som mulig etter skoleballet er gjennomført. FAU treffer beslutning om man fortsatt vil organisere et ball og evalueringen gir grunnlag for å justere på retningslinjene.

Håndboken

FAU har besluttet at håndboken etableres som et separat dokument. Det kommer en revidert versjon av håndboken – håndboken skal inneholde råd og tips og erfaringer fra tidligere skoleball slik de som skal organisere ballet ikke starter helt fra scratch hver gang. Håndboken som er under utarbeidelse inneholder også forslag til e-post tekster og informasjonsskriv som skal gjøre gjennomføringsjobben enklere.