

Rutiner i biblioteket

NB! Lån av læremidler har et eget reglement – se på skolens hjemmeside under: *tap av skolemateriell*

Utlån

Alt som lånes av bøker/materiale tilhørende biblioteket skal registreres av bibliotekar.

Så lenge du befinner deg i biblioteket, trenger du ikke å registrere boken/materialet, men med en gang du tar med boka/materialet ut av biblioteket, er det ditt ansvar at lånet har blitt registrert hos bibliotekar.

Utlånstiden for bøker er 4 uker. Utlånstiden for filmer (DVD) er 2 uker. Noen fagbøker er kun til dagslån (ordlister o.l.). Leksikon og andre referanseverk kan kun brukes på biblioteket. Alle utlån- og innleveringer av bøker må registreres på data av bibliotekar. Alt av bibliotekets materiale er utstyrt med strekkode – strekkoden identifiserer boka/materialet og låntakeren. Eleven må erstatte bøker/materiale som ikke bli levert tilbake, eller er ødelagte. (Se også reglement på skolen hjemmeside under: tap av skolemateriell).

Innlevering

Det er ditt ansvar å levere inn et lånt materiale innen lånefristen utløper. Innleveringen skal registreres hos bibliotekaren. Dersom bibliotekaren ikke er tilstede, skal innleveringsboksen benyttes. Ønsker du å forlenge lånetiden på en bok, gi beskjed til bibliotekar. Er det venteliste på bok/materiale, kan lånetiden ikke forlenges.

Purringer

Dersom bok/materiale ikke blir innlevert i tide i forhold til lånefristen, blir det sendt ut en purring (påminnelse). Det blir sendt ut til sammen 3 purringer. Dersom boka/materialet ikke blir innlevert etter 3. gangs purring, anses boka/materialet som tapt og kreves erstattet. (Se også reglement på skolens hjemmeside under: tap av skolemateriell).

1. gangs purring – leveres eleven
2. gangs purring – leveres eleven
3. gangs purring (dette er siste påminnelse – denne blir sendt per post til foresatte)

Erstatningskrav

Dersom bok/materiale ikke innleveres etter 3. gangs purring anses boka/materialet som tapt, og det blir utsendt et erstatningskrav. Erstatningskravet blir sendt til foresatte. (Se også reglement på skolens hjemmeside under: Tap av skolemateriell).

Skoleslutt

Innen skoleslutt og sommerferie må ALLE bøker/materialer innleveres til biblioteket. Ikke-innleverte bøker/materialer anses som tapt og vil bli krevet erstattet.